apagerardodiego@gmail.com

Memoria Actividades APA IES Gerardo Diego
Curso 2024-2025

Como indican los estatutos de la Asociación de Padres de Alumnos del IES Gerardo Diego (Art. 2), la Asociación tiene como fines:

a. Asistir a los padres, tutores o representantes legales de alumnos en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos o pupilos.
b. Colaborar con las actividades educativas del centro.
c. Promover la participación de los padres, tutores o representantes legales de los alumnos en la gestión del Centro, a través de los órganos previstos al efecto de la legislación vigente.

A de 6 de noviembre de 2025, forman parte de la Asociación 293 familias que incluyen 368 estudiantes de los 1021 que estudian en el centro (285 familias, 364 estudiantes en diciembre 2024).

La financiación de las actividades de la Asociación proviene de la cuota anual de 20€ por familia y de los 30€ por alquiler de taquillas (190 taquillas desde septiembre 2024, la máxima capacidad disponible en el centro).

La Junta directiva lleva siguiendo una línea de actuación iniciada por anteriores Juntas directivas desde 2017 en la que tratamos de cumplir los fines marcados por los estatutos a través de la colaboración con el claustro de profesores y la Dirección y conseguir que todos los estudiantes y familias del centro se beneficien de nuestra actividad.

Participación en Órganos y Comisiones del Centro.

- Presidente forma parte del Consejo Escolar con otros 2 miembros del colectivo de familias.
- Participación en Comisión de Absentismo Escolar Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Inés Alix).
- Participación Comisión Económica del Instituto (Carmelo Rodríguez Álvarez)
- En general, a través de chats de cursos gestionados por la Asociación y cuenta de correo apagerardodiego@gmail.es se gestionan y transmiten dudas sobre procesos administrativos y funcionamiento del centro.
- Gestión del Fondo 12.
- Organización de Elecciones a miembros del Consejo Escolar (Sector Familias).
- Participación en sesiones de auditoría y verificación programas diploma y PAI de la organización de Bachillerato Internacional.

Taquillas:

- Gestión y mantenimiento de Taquillas escolares (194 taquillas,150 julio 2023).

Biblioteca.

- Adquisición de fondos bibliográficos correspondientes a las lecturas obligatorias en Lengua Castellana e Inglés.
- Fomento donación.
- Estudio y posible colaboración con el centro para posible ampliación horario vespertino de biblioteca escolar.
- Organización de Mercadillo libros Bachillerato mes de Julio.

Colaboración con el Centro y Cruz Roja de la Actividad de Voluntariado y Ayudas Educativas y a la Conciliación.

- Colaboración en el proceso de inicio de la actividad. Gestión de permisos y cobertura de seguros.

Colaboración directa con Departamento de Orientación en la Gestión de actividades en Tutorías.

- Jornadas de Apoyo Psicológico Ansiedad (2º Bachillerato, Enero 2024, Gabinete Psicología NOSTOS).
- Organización sesiones alumnos/padres gestión de dispositivos electrónicos y redes sociales.
- Organización de actividades extraescolares de Talleres de Autoconocimiento y Autogestión.
- Organización de jornadas de orientación.
- Organización charlas padres con coordinadora Bienestar Prevención de autolesiones y negociación familiar.
- Organización con Consejerías Educación y Familia de Ayuntamiento de Alarcón, charlas a familias Problemáticas de la Adolescencia.

- Organización y financiación visita a Feria AULA (orientación FP & Universidades, Bach).
- Visitas Policía: programa de vigilancia de adicciones.
- Servicios Sanitarios: programa de orientación, prevención, y educación afectiva.
- Convenio para descuentos sesiones coaching.
- Colaboración con el Instituto para convenio de colaboración con gabinete Psicólogos Pozuelo.

Colaboración con Comisión de Actividades Extraescolares del Centro.

- Actividades extraescolares se refieren a actividades no estrictamente curriculares complementarias desarrolladas por los departamentos del centro.
- Actividades de Refuerzo Educativo:
    - La Asociación coordina los programas de refuerzo educativo, centrado en las asignaturas más duras de Bachillerato. Se intenta solicitar del claustro calendario al menos aproximado de pruebas intermedias y finales en cada evaluación.
    - Además de asegurar la apertura de grupos, se financia la asistencia a estudiantes identificados por el centro con dificultades.
    - Organización y financiación actividades de refuerzo en julio y septiembre para nuevos estudiantes matriculados en 1º Bachillerato (Lengua, Matemáticas, Física y Química).
    - Se financia la contratación de monitores de apoyo (vigilancia pasillos), Programa Refuerza CAM.
    - Se contrata seguro de responsabilidad civil por actividades fuera de horario escolar.

- Deptos Matemáticas y Física Química.
    - Ayuda a la coordinación grupos de clases de refuerzo optimizando la adecuación curricular a las necesidades de los alumnos del centro (así como los grupos de refuerzo ESO financiados por Consejería de Educación, CAM).

- Ayuda Organización/premios Concurso matemáticas de los diferentes cursos.
- Financiación premios concurso Ciencia contra Falsos Mitos.

- Depto. Lengua
  - Organización (y financiación en caso necesario) de actividades como Viajes Literarios y colaboración con Fundación Gerardo Diego Santander. (Bach2), Visita Alcalá Henares (3ESO).
  - Premio concurso creación literaria.
  - Coordinación y adelanto listas lecturas complementarias.

- Depto. Inglés.
  - Ayuda coordinación/premios concurso decoración puertas y aulas Halloween.
  - Coordinación y adelanto listas de lecturas.
  - Coordinación con Actividad Extraescolar ofertada por HUMANITAS.

- Depto Educación Física.
  - Gestión de adquisición material deportivo en recreos (balones volley y fútbol, raquetas ping-pong, tableros ajedrez, lectores códigos barras).
  - Organización carrera milla navideña para todos.
    - Apoyo logístico Equipo cross (diciembre 2024) organizado por Ayuntamiento Pozuelo.
  - Financiación Autobuses Visitas Valle Cañas, campeonatos municipales.
  - Apoyo en organización de actividades extraescolares gestionadas por el departamento e IPAFD (voleibol Mintonette CV Pozuelo, bicicleta de montaña, Club Hockey Pozuelo).
  - Coordinación donaciones Campeonatos recreos a Médicos sin Fronteras.

- Depto Dibujo técnico.
    - Organización clases refuerzo EVAU (no demandas en curso 24-25).

- Depto. Tecnología:
    - Coordinación con Actividad Extraescolar Programación y Robótica ofertada por RBTK.

- Depto Música.
    - Adquisición de material (ukeleles) para el Aula Música centro.

- Depto Artístico.
    - Adquisición de materiales de creación de aulas al aire libre (bancos y árboles).
    - Proyecto Extraescolar Curso Creación Audiovisual (Edición Vídeo y Fotografía) dirigido a estudiantes de 4ESO y Bach1 (pendiente a desarrollar en 25-26)

- Depto Filosofía:
    - Ayuda coordinación/premios concurso/exposición fotografía filosófica.
    - Apoyo logístico a participación equipos de debate en certámenes organizados por la Comunidad de Madrid.
    - Financiación premios concurso Oratoria.

- Otras actividades festivas:
    - Contratación streaming, equipo sonido Graduación 2 Bachillerato mayo.
    - Financiación parcial catering acto Graduación.

- Financiación adquisición árboles asignados a cada promoción (Bosque de la memoria).
- Adquisición material jardín vertical entrada de instituto.
- Ayuda organización/premios concurso de tartas para recaudar fondos graduación (premios 15€ a mejores tartas de cada curso).
- Participación celebración 50º Aniversario IES Gerardo Diego. Instalación El Manto en marco proyecto Laboratorio Ciudadano.

- Financiación de otras actividades:
  - En general, las actividades realizadas fuera del centro suponen la organización de viajes y cátering (bocatas para los estudiantes como representantes del centro).
  - Financiación equipo Básquet Bachillerato 1, Torneo Intercolegial.
  - Adquisición de material complementario para las aulas (relojes, decoración).
  - Becas alumnos EVAU y becas refuerzos para estudiantes en situación de necesidad identificados por el Centro.